

TOSHIBA

Leading Innovation >>>

東芝デジタル複合機 / デジタル複写機

不正なアクセスに対して セキュリティを高めるための各種設定

e-STUDIO2050c

e-STUDIO2555c/3555c/4555c/5055c

e-STUDIO5560c/6560c/6570c

e-STUDIO257/357/457/507

e-STUDIO657/757/857

e-STUDIO2540c/3540c/4540c

e-STUDIO5540c/6540c/6550c

e-STUDIO256/356/456/506

e-STUDIO656/856

e-STUDIO2330c/2830c/3520c/4520c

e-STUDIO5520c/6520c/6530c

e-STUDIO255/355/455

e-STUDIO655/755/855

Loops LP301

Loops LP30

本書では、東芝デジタル複合機およびデジタル複写機において外部ネットワークからの不正なアクセスに対してセキュリティを高めるための各種設定を抜粋して記載しております。

なお、ファイアーウォールなどで適切なセキュリティ設定が施されたネットワークの環境で複合機をお使いいただければ、外部インターネットからのアクセスに対して保護されていますので、安心してご利用いただけます。

もくじ

管理者パスワードの変更 1

外部ネットワークからの不正なアクセスに対してセキュリティを高めます。

IP フィルタリングの設定 4

複合機へアクセスできるクライアントを制限し、アドレス帳などの内部情報や共有ファイルへのアクセスを制限します。

ファイル共有の制限 11

複合機内でのファイル共有を禁止します。スキャナ機能をご使用の場合は保存先にセキュリティの施されたネットワークフォルダを指定してください。

ユーザー認証設定 19

複合機へアクセスできるユーザーを制限し、アドレス帳などの内部情報へのアクセスを制限します。

具体的な設定方法につきましては、営業担当またはサービスエンジニアにご相談ください。

管理者パスワードの変更

外部ネットワークからの不正なアクセスに対してセキュリティを高めるために、管理者パスワードの変更を行います。

1 操作パネルの「設定/登録」ボタンを押して、設定/登録メニューに入ります。

2 「管理者設定」タブを押します。

- ユーザ管理をしていない場合は、管理者パスワードを入力する必要があります。
次の手順に進んでください。
- ユーザ管理をしている場合は、管理者権限を持つユーザで本機にログインしてください。
「管理者設定」タブを押すと管理者設定メニューが表示されます。
手順5に進んでください。

注意

管理者権限を持たないユーザで本機にログインすると、「管理者設定」タブは使用できません。
各ユーザへの権限の付与は、ロール情報の設定で行います。詳細は、**TopAccessガイド 第7章「ユーザ管理」**タブを参照してください。

3 「パスワード」を押します。



文字入力画面が表示されます。

4 管理者パスワードを入力し「OK」を押します。

- 管理者設定メニューが表示されます。

補足

初期設定の管理者パスワードがご不明の場合は、営業担当またはサービスエンジニアにお問い合わせください。
入力したパスワードは、*（アスタリスク）で表示されます。

5 管理者設定メニュー（1/2）の「機器設定」を押します。



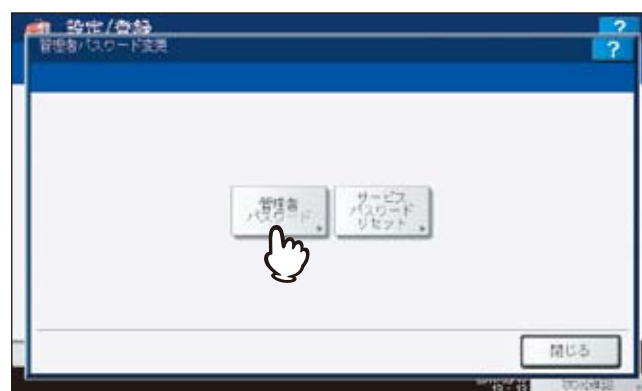
機器設定メニュー（1/2）が表示されます。

6 「パスワード変更」を押します。



パスワード変更メニューが表示されます。

7 「管理者パスワード」を押します。



管理者パスワードを変更するための画面が表示されます。

8 「現在のパスワード」を押します。



文字入力画面が表示されます。

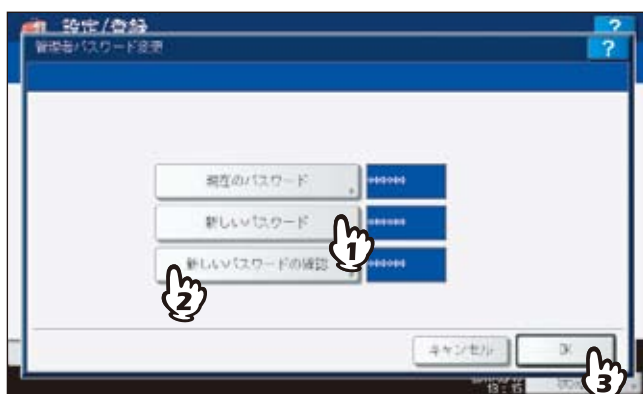
9 現在使用しているパスワードを入力し、[OK] を押します。



入力したパスワードは、*（アスタリスク）で表示されます。数字の入力は、テンキーから行えます。

10 新しいパスワードを設定し、保存します。

- 1) [新しいパスワード] を押し、新しいパスワードを入力します。
- 2) [新しいパスワードの確認] を押し、新しいパスワードを再度入力します。
- 3) [OK] を押します。



補 足

[新しいパスワード] および [新しいパスワードの確認] を押すと、文字入力画面が表示されます。値を入力したら、[OK] を押して入力を確定してください。数字の入力は、テンキーから行えます。

注 意

管理者パスワードは、6文字～64文字で指定してください。入力できる文字は英数字および以下のシンボル文字です。

! # \$ () * + , - . / : ; = ? @ \ ^ _ ` { | } ~

新しいパスワードは忘れることのないようご注意ください。

パスワードは、定期的に変更してください。パスワードを設定・変更する際、誕生日や社員番号などの情報から推測可能なものを使用しないように気をつけてください。またパスワードは他者に知らせないよう気をつけてください。

なお、サービスエンジニアが機器の設定の際に、管理者パスワードが必要になる場合があります。

IPフィルタリングの設定

複合機へアクセスできるクライアントを制限し、アドレス帳などの内部情報や共有ファイルへのアクセスを防止します。

【設定の前にお読みください】

本設定は、該当する複合機とネットワークを通じて直接通信するすべての通信機器のIPアドレスを設定する必要があります。設定されなかった機器とは通信ができなくなり、機能が使用できなくなります。
事前に営業担当またはサービスエンジニアにご相談いただくことをおすすめいたします。

すでに TopAccess の管理者でログインされている場合は、手順 1 ～ 5 の操作は必要ございません。手順 6 に進んでください。

1 Webブラウザを起動し、URLに以下のアドレスを入力します。

http://<IPアドレス>または、http://<デバイス名>



例：

お使いの機器のIPアドレス（IPv4）が「10.10.70.120」のとき

http://10.10.70.120

お使いの機器のIPアドレス（IPv6）が「3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54」のとき

3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net

または

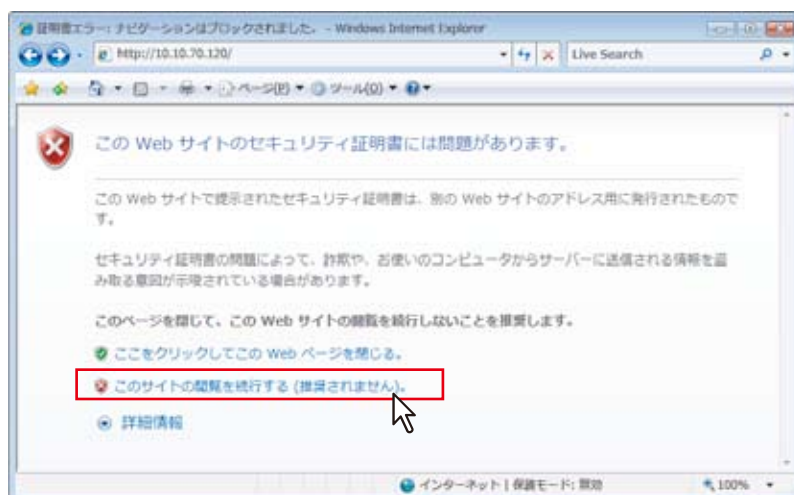
http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]

お使いの機器のデバイス名が「mfp_04998820」のとき

http://mfp-04998820

注 意

HTTPネットワークサービスでSSLが有効に設定されている場合は、TopAccessのアドレスを入力すると警告メッセージが表示されることがあります。その場合は、[このサイトの閲覧を続行する（推奨されません）。] をクリックして操作を続けてください。



2 TopAccessのWebページが表示されます。

TopAccess
ファイリングボックス
ログイン

装置
ジョブ
ログ
登録
カウンタ

装置



フィニッシャ	なし
PCユニット	なし
ファクス	装着

イエロー(Y)	100%
マゼンタ(M)	100%
シアン(C)	100%
ブラック(K)	100%

装置情報

状態	待機中
名称	MP6070iB510
設置場所	
MFPモデル	TOSHIBA e-STUDIO6000iC
シリアル番号	CLE000000
MACアドレス	00:1c:9f:6c:29:7e
メインメモリサイズ	2048 MB
ページメモリサイズ	1024 MB
ローカル共有フォルダとファイリングボックスの容量	26208 MB
ファックスメモリ容量	978 MB
連絡先	
電話番号	0
メッセージ	
警告	*

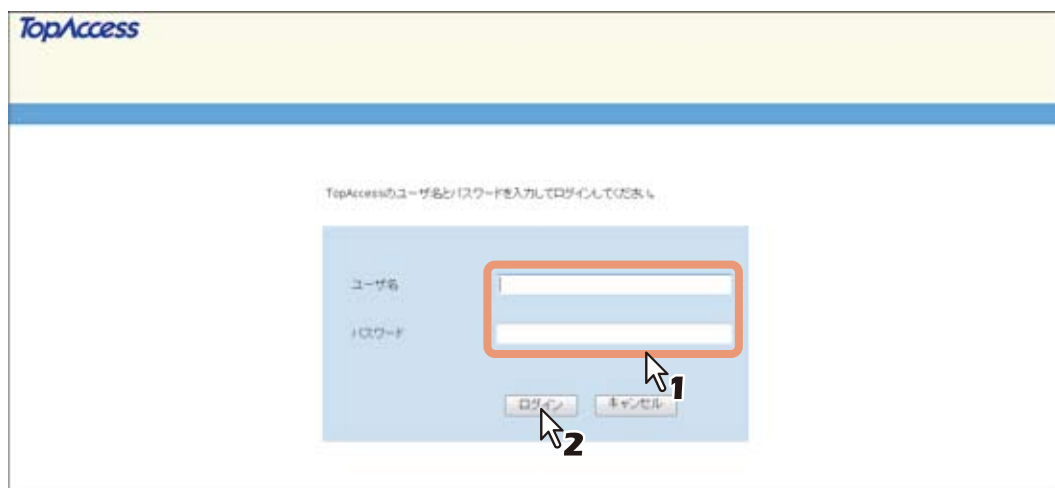
カセット	紙サイズ	用紙種類	使用用途	容量	状態
1段目カセット	A4	普通紙	なし	500	OK
2段目カセット	A3	普通紙	なし	500	少
3段目カセット	A4R	普通紙	なし	500	OK
4段目カセット	B5	普通紙	なし	500	少

3 [ログイン] をクリックします。



ログインページが表示されます。

4 ログインする管理者名と管理者パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。



- TopAccessのアクセスポリシーに従ったユーザ名とパスワードを入力してください。
- セットアップページが表示されます。

注 意

ログイン時にパスワードを複数回間違えて入力すると、不正なアクセスとみなされ、一定時間ログイン操作ができなくなることがあります。"ユーザアカウントがロックアウトされました" または "ユーザ名とパスワードが不正です。" と表示され、ログイン操作ができなくなった場合は、管理者にお問い合わせください。入力したパスワードは*（アスタリスク）で表示されます。

ログイン後、[セッション確保時間] で設定されている時間が経過した場合、自動的にログアウトします。

補 足

最初にログインする場合は、初期設定のユーザ名、パスワードを入力してください。

初期設定のユーザ名、パスワードがご不明の場合は営業担当またはサービスエンジニアにお問い合わせください。

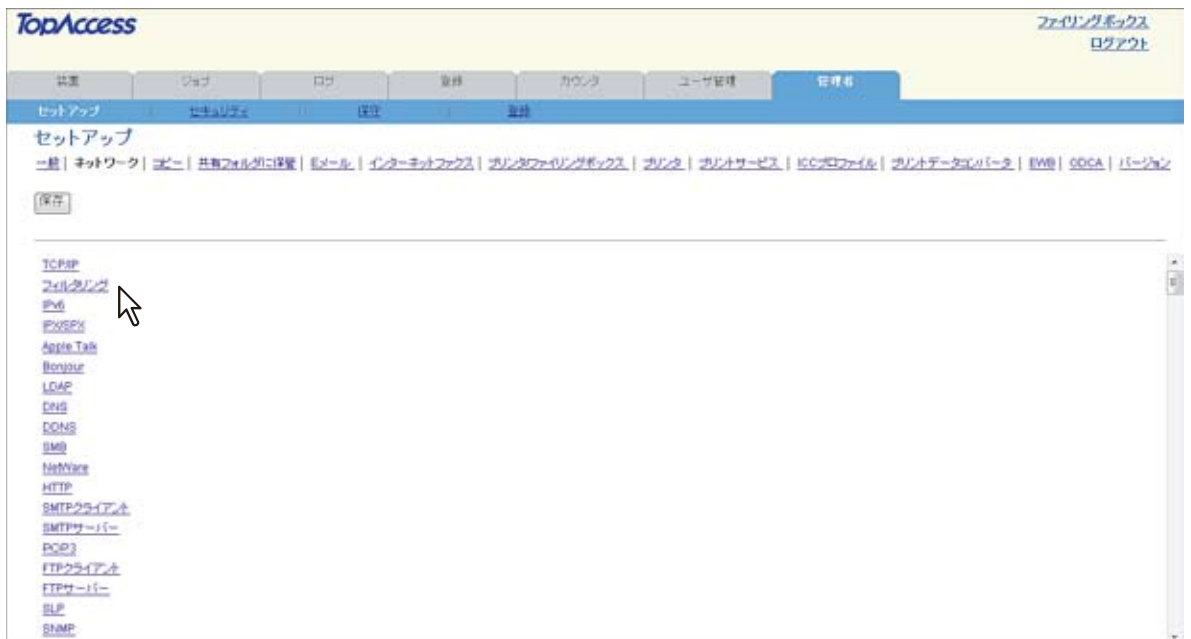
5 [管理者] タブをクリックします。

6 [セットアップ] メニューをクリックし、[ネットワーク] サブメニューをクリックします。

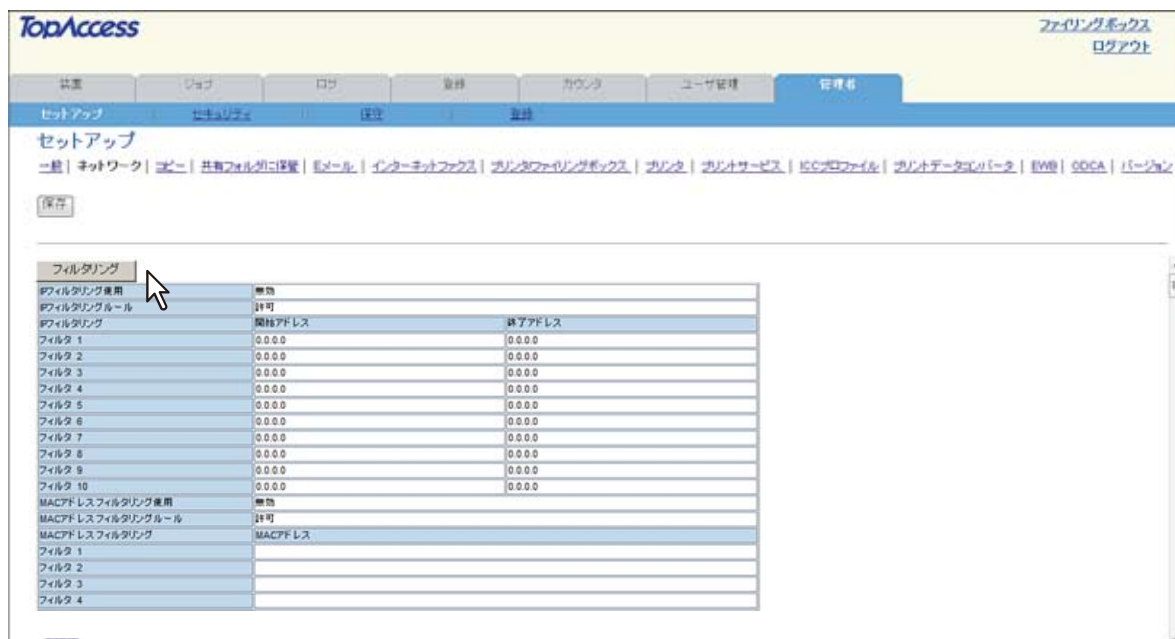


ネットワークサブメニューページが表示されます。

7 [フィルタリング] をクリックします。



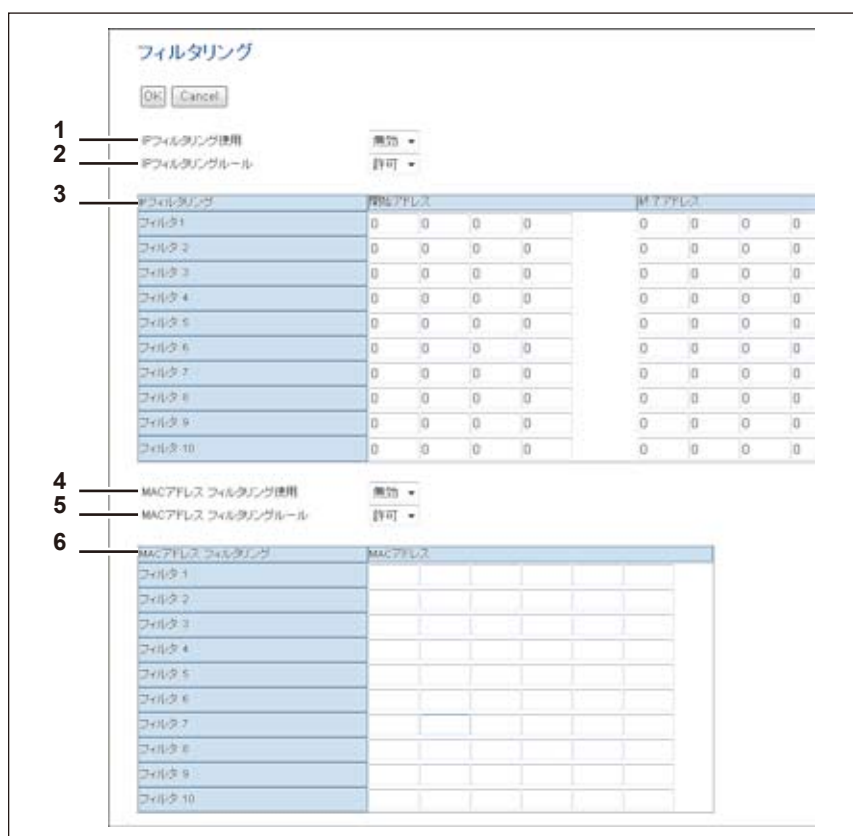
8 「フィルタリング」をクリックします。



9 本機へアクセスするクライアントを制限するために、フィルタリングを設定します。フィルタリングの設定は、IPアドレスまたはMACアドレスで指定することができます。

注意

IPアドレスのフィルタリングよりもMACアドレスのフィルタリング設定の方が、より優先的に使用されます。



	項目名	機能説明
1	IPフィルタリング使用	IPアドレスでフィルタリングをする場合、[有効] に設定します。この設定を [有効] にすると、[IPフィルタリングルール] で選択した条件で、[IPフィルタリング] で指定したIPアドレスが設定されたネットワーク上の機器からのアクセスを制限します。初期値は [無効] に設定されています。
	注 意 IPフィルタリングは、IPv4で構築されたネットワーク環境でのみ有効となります。IPv6のネットワーク環境では使用できません。IPv6の環境でフィルタリングをしたい場合は、MACアドレスでフィルタリングしてください。	
2	IPフィルタリングルール	IPフィルタリングの条件を設定します。 - 許可: [IPフィルタリング] で指定したIPアドレスが設定されたネットワーク上の機器からのアクセスを、許可します。 - 拒否: 指定したIPアドレスが設定された機器からのアクセスを拒否します。
3	IPフィルタリング	IPフィルタリングするクライアントの開始IPアドレスと終了IPアドレスを入力します。最大10個の範囲を指定することができます。
	注 意 IPアドレスは、IPv4のアドレスのみ指定できます。IPv6のアドレスは指定できません。	
4	MACアドレス フィルタリング使用	MACアドレスでフィルタリングをする場合、 [有効] に設定します。この設定を [有効] にすると、[MACアドレス フィルタリングルール] で選択した条件で、 [MACアドレス フィルタリング] で指定したMACアドレスが割り当てられたネットワーク上の機器からのアクセスを制限します。初期値は [無効] に設定されています。
5	MACアドレス フィルタリングルール	MACアドレスフィルタリングの条件を設定します。 - 許可: [MACアドレス フィルタリング] で指定したMACアドレスが割り当てられたネットワーク上の機器からのアクセスを許可します。 - 拒否: 指定したMACアドレスが割り当てられた機器からのアクセスを拒否します。
6	MACアドレス フィルタリング	MACアドレスフィルタリングするクライアントのMACアドレスを入力します。最大10個のアドレスを指定することができます。

10 設定が終わったら [OK] をクリックします。

フィルタリング

1 OK Cancel

2 IPフィルタリング使用 無効

3 IPフィルタリングルール 許可

IPフィルタリング

IPアドレス	開始IPアドレス	終了IPアドレス
フィルタ1	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ2	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ3	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ4	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ5	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ6	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ7	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ8	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ9	0 0 0 0	0 0 0 0
フィルタ10	0 0 0 0	0 0 0 0

4 MACアドレス フィルタリング使用 無効

5 MACアドレス フィルタリングルール 許可

6 MACアドレス フィルタリング

MACアドレス	
フィルタ1	
フィルタ2	
フィルタ3	
フィルタ4	
フィルタ5	
フィルタ6	
フィルタ7	
フィルタ8	
フィルタ9	
フィルタ10	

11 「保存」をクリックします。

The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there's a navigation bar with 'TopAccess' on the left and 'ファイリングボックス ログアウト' on the right. Below this is a menu bar with 'ホーム', 'ジョブ', 'ログ', '登録', 'カウンタ', 'ユーザ管理', and '管理者'. The '管理者' (Administrator) tab is selected. Underneath, there's a sub-menu with 'セッティング', 'ファイリングボックス', '保存', and '登録'. The 'セッティング' (Settings) page is active, showing a list of settings: '一般' (General), 'ネットワーク' (Network), 'コピー' (Copy), '共有フォルダの保護' (Protection of shared folders), 'Eメール' (Email), 'インターネットファクス' (Internet fax), 'プリンタファイリングボックス' (Printer filing box), 'プリンタ' (Printer), 'プリンタサービス' (Printer service), 'HCPファイル' (HCP file), 'プリンタデータエンコーサ' (Printer data encoder), 'EWS' (EWS), 'COCA' (COCA), and 'バージョン' (Version). A '保存' (Save) button is located on the left side of the page. Below it, there's a 'フィルタリング' (Filtering) section with a table for IP filtering rules.

フィルタリング	開始アドレス	終了アドレス
IPフィルタリング使用	無効	
IPフィルタリングルール	許可	
IPフィルタリング	開始アドレス	終了アドレス
フィルタ 1	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 2	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 3	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 4	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 5	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 6	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 7	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 8	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 9	0.0.0.0	0.0.0.0
フィルタ 10	0.0.0.0	0.0.0.0
MACアドレスフィルタリング使用	無効	
MACアドレスフィルタリングルール	許可	
MACアドレスフィルタリング	MACアドレス	
フィルタ 1		
フィルタ 2		
フィルタ 3		
フィルタ 4		

12 「設定を変更しますか？」のメッセージがポップアップしますので、[OK]をクリックしてください。

ファイル共有の制限

複合機内でのファイル共有を禁止します。

すでに TopAccess の管理者でログインされている場合は、手順 1 ～ 5 の操作は必要ありません。手順 6 に進んでください。

1 Webブラウザを起動し、URLに以下のアドレスを入力します。

http://<IPアドレス>または、http://<デバイス名>



例：

お使いの機器のIPアドレス（IPv4）が「10.10.70.120」のとき

http://10.10.70.120

お使いの機器のIPアドレス（IPv6）が「3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54」のとき

3ffe-1-1-10-280-91ff-fe4c-4f54.ipv6-literal.net

または

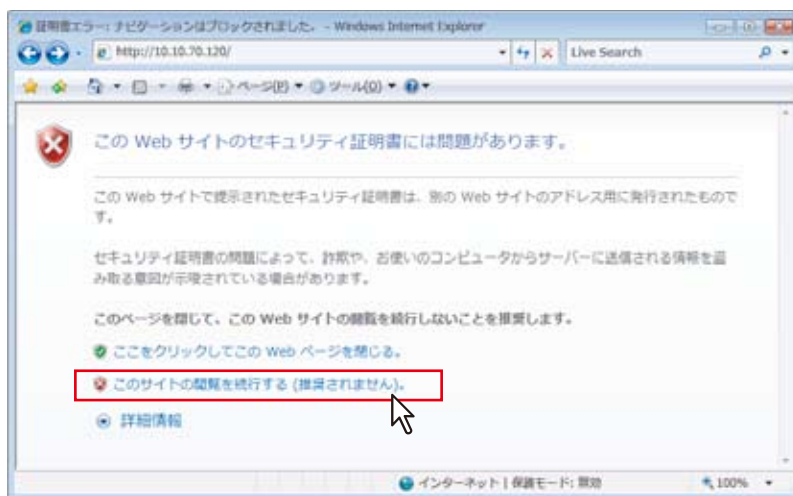
http://[3ffe:1:1:10:280:91ff:fe4c:4f54]

お使いの機器のデバイス名が「mfp_04998820」のとき

http://mfp-04998820

注意

HTTPネットワークサービスでSSLが有効に設定されている場合は、TopAccessのアドレスを入力すると警告メッセージが表示されることがあります。その場合は、[このサイトの閲覧を続行する（推奨されません）。]をクリックして操作を続けてください。



2 TopAccessのWebページが表示されます。

TopAccess
ファイレインダボックス
ログイン

装置
ジョブ
ログ
登録
カウンタ

装置



フィニッシャ	なし
PCユニット	なし
ファクス	装着

イエロー(Y)	100%
マゼンタ(M)	100%
シアン(C)	100%
ブラック(K)	100%

状態	待機中
名称	MPR070iB510
設置場所	
MFPモデル	TOSHIBA e-STUDIO1000C
シリアル番号	CLE000000
MACアドレス	00:1C:9F:6C:29:7E
メインメモリサイズ	2048 MB
ページメモリサイズ	1024 MB
ローカル共有フォルダとファイレインダボックスの容量	26208 MB
ファックスメモリ容量	978 MB
連絡先	
電話番号	0
メッセージ	
警告	*

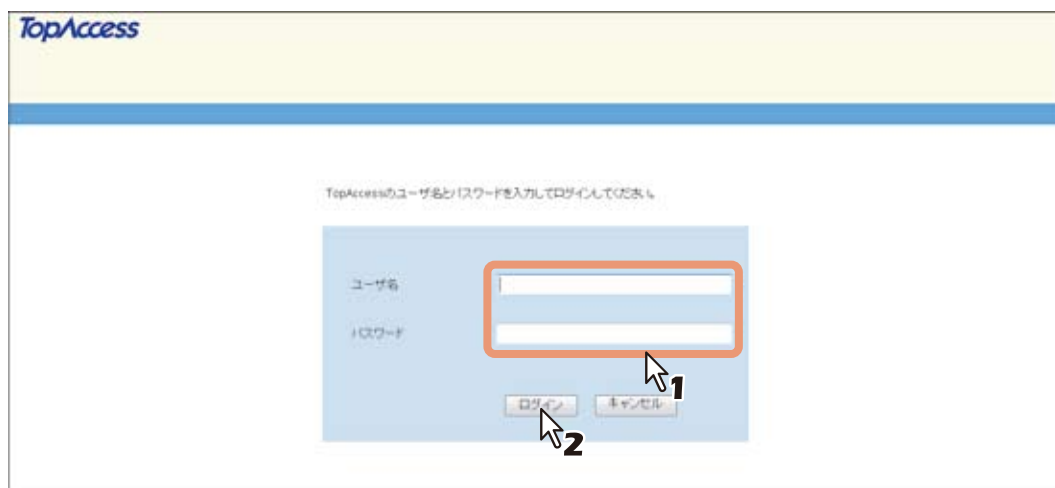
カセット	紙サイズ	用紙種類	使用用途	容量	状態
1段目カセット	A4	普通紙	なし	500	OK
2段目カセット	A3	普通紙	なし	500	少
3段目カセット	A4R	普通紙	なし	500	OK
4段目カセット	B5	普通紙	なし	500	少

3 [ログイン] をクリックします。



ログインページが表示されます。

4 ログインする管理者名と管理者パスワードを入力し、[ログイン] をクリックします。



- TopAccessのアクセスポリシーに従ったユーザ名とパスワードを入力してください。
- セットアップページが表示されます。

注 意

ログイン時にパスワードを複数回間違えて入力すると、不正なアクセスとみなされ、一定時間ログイン操作ができなくなることがあります。"ユーザアカウントがロックアウトされました"または"ユーザ名とパスワードが不正です。"と表示され、ログイン操作ができなくなった場合は、管理者にお問い合わせください。入力したパスワードは*（アスタリスク）で表示されます。

ログイン後、[セッション確保時間] で設定されている時間が経過した場合、自動的にログアウトします。

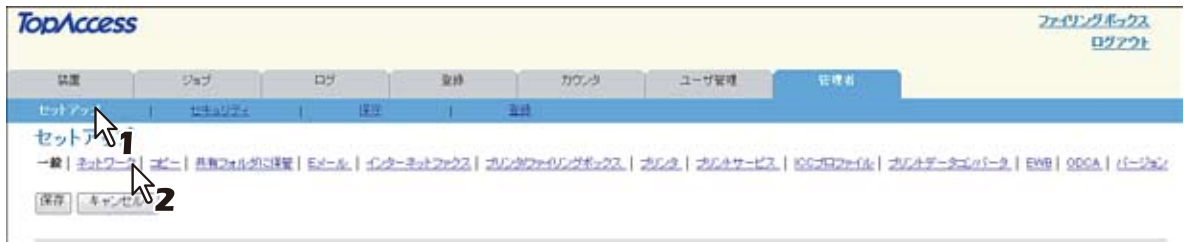
補 足

最初にログインする場合は、初期設定のユーザ名、パスワードを入力してください。

初期設定のユーザ名、パスワードがご不明の場合は営業担当またはサービスエンジニアにお問い合わせください。

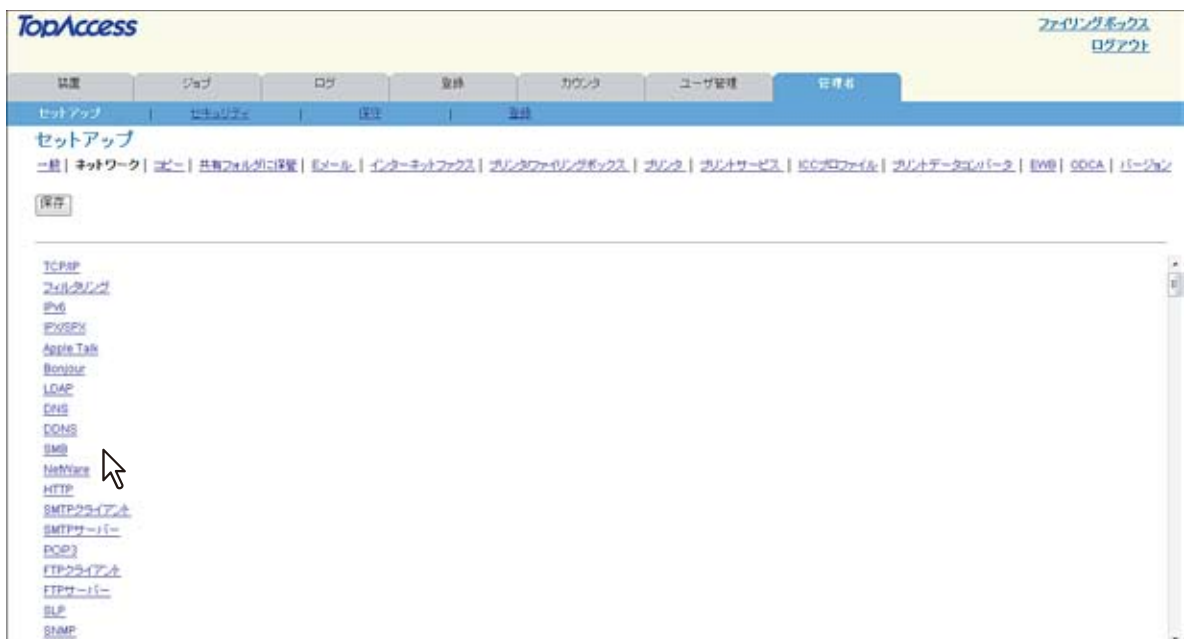
5 [管理者] タブをクリックします。

6 [セットアップ] メニューをクリックし、[ネットワーク] サブメニューをクリックします。

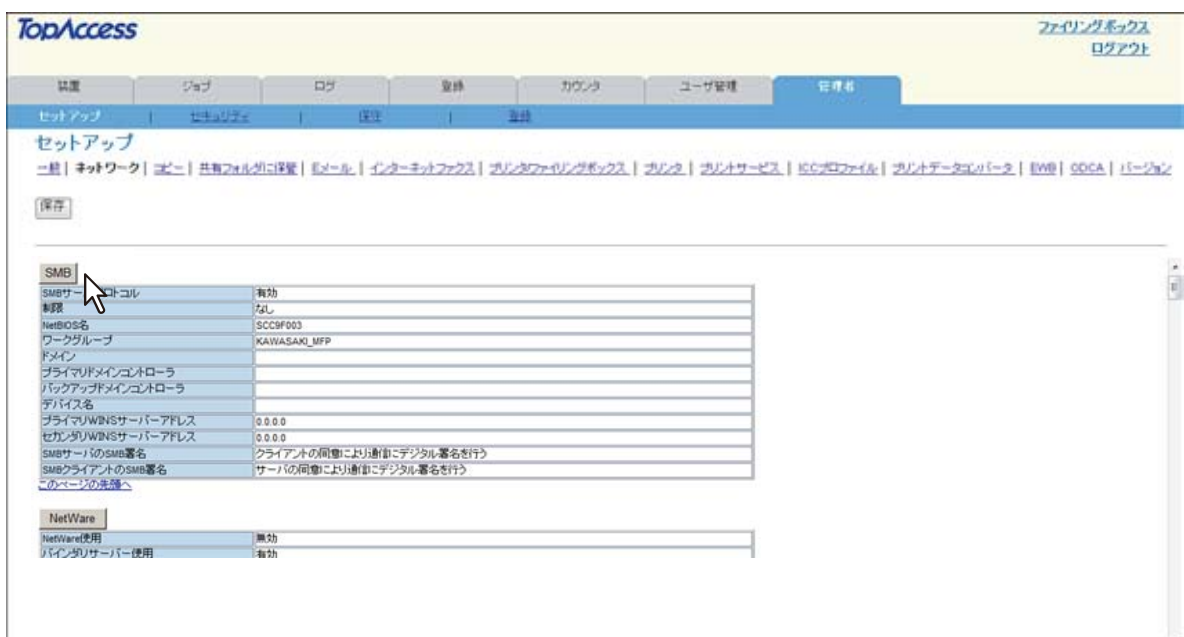


ネットワークサブメニューページが表示されます。

7 [SMB] をクリックします。



8 [SMB] をクリックします。



- 9 複合機内でのファイル共有を禁止します。
[制限] のプルダウンメニューで [ファイル共有] を選択します。

SMB

OK キャンセル 設定を有効にする際はメインウィンドウの保存ボタンをクリックしてください

SMBサーバプロトコル 有効

制限 ファイル共有

NetBIOS名 MFP07000510

ログイン

ワークグループ Workgroup

ドメイン

プライマリドメインコントローラ

バックアップドメインコントローラ

デバイス名

パスワード

プライマリWINSサーバアドレス

セカンダリWINSサーバアドレス

SMBサーバのSMB署名

クライアントの信頼により自動的にデジタル署名を行う

常にサーバ側の信頼にデジタル署名を行う

サーバの信頼にデジタル署名を行わない

SMBクライアントのSMB署名

サーバの信頼により自動的にデジタル署名を行う

常にクライアント側の信頼にデジタル署名を行う

クライアントの信頼にデジタル署名を行わない

補 足

制限の項目が無い機種はSMBサーバプロトコル項目で [ファイル共有無効] を選択して下さい。

- 10 設定が終わったら [OK] をクリックします。

SMB

OK キャンセル 設定を有効にする際はメインウィンドウの保存ボタンをクリックしてください

SMBサーバプロトコル 有効

制限 ファイル共有

NetBIOS名 MFP07000510

ログイン

ワークグループ Workgroup

ドメイン

プライマリドメインコントローラ

バックアップドメインコントローラ

デバイス名

パスワード

プライマリWINSサーバアドレス

セカンダリWINSサーバアドレス

SMBサーバのSMB署名

クライアントの信頼により自動的にデジタル署名を行う

常にサーバ側の信頼にデジタル署名を行う

サーバの信頼にデジタル署名を行わない

SMBクライアントのSMB署名

サーバの信頼により自動的にデジタル署名を行う

常にクライアント側の信頼にデジタル署名を行う

クライアントの信頼にデジタル署名を行わない

11 「保存」をクリックします。

The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 設定 (Settings), ジョブ (Jobs), ログ (Logs), 登録 (Registration), カウンタ (Counter), ユーザ管理 (User Management), and 管理者 (Administrator). Below this is a sub-navigation bar with links: セットアップ (Setup), セキュリティ (Security), 設定 (Settings), and 登録 (Registration). The main content area is titled 'セットアップ' (Setup) and contains a list of links: 一般 (General), ネットワーク (Network), コピー (Copy), 共有フォルダに保存 (Save to shared folder), Eメール (Email), インターネットファクス (Internet fax), プリンタファブリンゲボックス (Printer fabring box), プリンタ (Printer), プリンタサービス (Printer service), ICCプロファイル (ICC profile), プリントデータサービス (Print data service), EWB, GDCA, and バージョン (Version). A '保存' (Save) button is highlighted with a mouse cursor. Below the button is a table with two sections: SMB and NetWare.

SMB	
SMBサーバプロトコル	有効
制限	ファイル共有
NetBIOS名	SCCBF003
ワークグループ	KAWASAKI_MFP
ドメイン	
プライマリドメインコントローラ	
バックアップドメインコントローラ	
デバイス名	
プライマリWINSサーバアドレス	0.0.0.0
セカンダリWINSサーバアドレス	0.0.0.0
SMBサーバのSMB署名	クライアントの同意により事前にデジタル署名を行う
SMBクライアントのSMB署名	サーバの同意により事前にデジタル署名を行う

[このページの先頭へ](#)

NetWare	
NetWare使用	無効
バインダリサーバ使用	有効

12 「設定を変更しますか？」のメッセージがポップアップしますので、[OK] をクリックしてください。

ファイル共有を無効にした場合は本機の共有フォルダを参照できなくなります。ネットワークフォルダへの保存をご使用ください。リモート1およびリモート2の2つのネットワークフォルダを指定することができます。

以下は、SMBプロトコルを使用してリモート1に設定する場合をご説明します。

13 [共有フォルダに保管] サブメニューをクリックします。



14 [宛先] で [ネットワークフォルダを使用する] を選択し、ファイルの保存先で [リモート1] を選択します。

宛先

☐ ネットワークフォルダを使用しない

☒ ネットワークフォルダを使用する

ファイル保存先

リモート1

15 「リモート1とリモート2の設定」で以下のように設定します。

	項目名	機能説明
1	[リモート1] / [リモート2]	利用するリモートを選択します。[リモート1]にチェックを入れます。
2	次のネットワークフォルダに保存する	保存されるネットワークフォルダを設定します。チェックを入れます。
3	プロトコル	SMBにチェックを入れます。
4	ネットワークパス	ネットワークフォルダへのネットワークパスを入力します。 たとえば、SMB サーバー名が「Client01」というコンピュータの「users ¥ scanned」というフォルダを指定する場合は、「¥ ¥ Client01 ¥ users ¥ scanned」と入力します。 半角英数字と記号で128文字まで入力できます。
5	ログインユーザ名	必要に応じて、SMBサーバーにアクセスするためのログインユーザ名を入力します。 半角英数字と記号で32文字まで入力できます。
6	パスワード	必要に応じて、SMBサーバーにアクセスするためのパスワードを入力します。
7	パスワードの確認	確認のためにパスワードを再入力します。半角英数字と記号、スペースを含み32文字まで入力できます。スペース1文字のみも可能です。

16 設定が終わったら「保存」をクリックします。

17 「設定を変更しますか？」のメッセージがポップアップしますので、[OK]をクリックしてください。

ユーザー認証設定

複合機へアクセスできるユーザーを制限し、アドレス帳などの内部情報へのアクセスを制御します。

具体的な設定方法につきましては、営業担当またはサービスエンジニアにご相談ください。

東芝デジタル複合機

不正なアクセスに対してセキュリティを高めるための各種設定

複合機の設定に関するお問い合わせは

東芝テック コンタクトデスク

電 話: 0120-201877

受付時間: 9:00 ~ 12:00、13:00 ~ 17:00

(土・日・祝祭日および年末年始、弊社休業日を除く)

東芝テック株式会社